

## ๕. งานกิจกรรมตามภารกิจบริหารงานของสถานศึกษา

๕.๑ มีความรู้ความเข้าใจภาระงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานบริหารวิชาการ งบประมาณหรืองานบริหารทรัพยากรบุคคล และมีส่วนร่วมปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างเหมาะสม

ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถในทุก ๆ งานที่ได้รับมอบหมาย โดยงานที่ข้าพเจ้าได้รับหน้าที่อย่างเช่น

### กลุ่มงานวิชาการ

งานสารสนเทศโรงเรียน โดยมีหน้าที่ในการดูแล ปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนที่เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน

งานห้องสมุด โดยมีหน้าที่ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และดูแลเว็บไซต์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

### กลุ่มงานบริหารทั่วไป

งานโสตทัศนศึกษา โดยมีหน้าที่ในการออกแบบ ปกเอกสารวิชาการ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### หลักฐานอ้างอิง

- การทำงานที่ได้รับมอบหมาย



รูปที่ ๑ ดูแล พัฒนาและป้องกันเว็บไซต์โรงเรียน [www.tbs.ac.th](http://www.tbs.ac.th)



ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนราชบุรี

**ขอเชิญร่วมกิจกรรม**

# สัปดาห์ห้องสมุด 63

วันที่ 31 สิงหาคม 2563 – 3 กันยายน 2563

ณ ห้องสมุดเฉลิมพระเกียรติกาญจนาภิเษก โรงเรียนราชบุรี

### กิจกรรมภายในงาน

1. การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2 ภาษา ประกอบการแสดงบทบาทสมมุติ
2. การนำเสนอหนังสือ 6 คนประกวด
3. การประกวด
4. โครงการยอดนักอ่าน
5. การจัดนิทรรศการหนังสือใหม่
6. การนิทรรศการทัศนศิลป์ (Mini - exhibition)
7. ขุมทรัพย์ดินแดนพิศวง (ห้องแห่งความลับ)
8. มินิเธียเตอร์

รูปที่ ๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุด คู่มือ พัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดดิจิทัล

ของโรงเรียน <http://tbs.vlcloud3.net>



รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน  
วิชาคณิตศาสตร์

รูปที่ ๓ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน



รูปที่ ๔ สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ไปยัง Page Facebook



รูปที่ ๕ ระบบแสดงผลการเรียนออนไลน์



รูปที่ ๖ ออกแบบบัตรนักเรียน



รูปที่ ๗ ออกแบบปกเอกสารวิชาการในการประเมินสถานศึกษาปลอดภัย